【붙임2】 품목, 규격, 수량내역 (예정)

※ 품목 및 규격은 대략적인 수치로, 도면을 참조하여 제안

※ 학생들이 편리하여 전자기기를 활용할 수 있는 콘센트 시설과 조명 등에 대하여도 제안

번 호	위 치	품 명	규 격	수량
1	2F 열람실	소파	2100*900*710	1
2	2F 열람실	소파테이블	1200*600*415	1
3	2F 열람실	라운지체어	790*720*721	2
4	2F 열람실	라운지용 의자	800*750*781	2
5	2F 열람실	소파테이블	700*550	1
6	2F 열람실	소파	1000*800*700	1
7	2F 열람실	소파	1000*800*700	4
8	2F 열람실	소파테이블	700*550	1
9	2F 열람실	스툴	380*460	2
10	2F 열람실	소파	2100*900*710	2
11	2F 열람실	소파테이블	1200*600*415	2
12	2F 열람실	라운지용 의자	800*750*781	4
13	2F 열람실	열람테이블(1인)	1450*700*2200	5
14	2F 열람실	조명		5
15	2F 열람실	매립형 콘센트		5
16	2F 열람실	의자	460*530*805	5
17	2F 열람실	소파	1500*750*1201	4
18	2F 열람실	소파테이블	800*450	2
19	2F 열람실	스툴	500*430	2
20	2F 열람실	원형테이블(4인)	1500*730	1
21	2F 열람실	매립형 콘센트		1

22	2F 열람실	의자	600*535*856	4
23	2F 열람실	열람테이블(6인용)	2400*1200*730	4
24	2F 열람실	매립형 콘센트		4
25	2F 열람실	의자	653*626*799	24
26	2F 열람실	파티션	1016*30*1200	4
27	2F 열람실	테이블	2400*730	1
28	2F 열람실	매립형콘센트		1
29	2F 열람실	의자	610*600*701	8
30	2F 열람실	열람테이블(4인)	1800*1200*730	2
31	2F 열람실	매립형 콘센트		2
32	2F 열람실	파티션	1016*30*1200	2
33	2F 열람실	의자	653*626*799	8
34	2F 열람실	열람테이블(6인)	1800*1200*730	1
35	2F 열람실	매립형콘센트		1
36	2F 열람실	의자	653*626*799	6
37	2F 열람실	원형테이블	1500*730	1
38	2F 열람실	매립형콘센트		1
39	2F 열람실	의자	600*535*856	4
40	2F 열람실	디자인서가	6500*310*3000	1
41	2F 열람실	소파	2400*830*680	4
42	2F 열람실	소파테이블	1500*800*400	1
43	2F 열람실	라운지용의자	750*710*710	2
44	2F 열람실	열람테이블(4인)	1800*1200*730	2
45	2F 열람실	조명		2
46	2F 열람실	매립형콘센트		2

47	2F 열람실	의자	410*460*830	8
48	2F 열람실	조망형테이블	1244*600*1100	9
49	2F 열람실	조명		9
50	2F 열람실	매립형콘센트		9
51	2F 열람실	의자	637*516*742	9
52	3F 열람실	칸막이 열람테이블	1200*704*1200	40
53	3F 열람실	조명		40
54	3F 열람실	매립형 콘센트		40
55	3F 열람실	의자	610*545*857	40
56	3F 열람실	파티션	1016*30*1200	41
57	3F 열람실	테이블	1730*680*18	10
58	3F 열람실	조명		10
59	3F 열람실	매립형 콘센트		10
60	3F 열람실	의자	670*570*978	10
61	3F 열람실	중앙 파티션	7130*1670*1200	1
62	3F 열람실	라운드소파	1320*710*850	2
63	3F 열람실	라운드소파	1500*710*850	2
64	3F 열람실	코너소파	960*960*850	2
65	3F 열람실	소파테이블	700*550	3
66	3F 열람실	열람테이블	1200*630*900	7
67	3F 열람실	조명		7
68	3F 열람실	매립형 콘센트		7
69	3F 열람실	의자	510*515*741	6
70	3F 라운지	조망형 테이블	1400*600*1348	22
71	3F 라운지	조명		21
72	3F 라운지	매립형 콘센트		21
73	3F 라운지	의자	510*515*741	21
74	3F 자료실	책장	800*300*1097	54

75	3F 자료실	책장	800*300*1455	54
76	3F 자료실	천판	800*320*23	54
77	3F 자료실	좌대	800*280*80	54
78	4F 열람실	테이블	1800*800*730	33
79	4F 열람실	조명		33
80	4F 열람실	매립형콘센트		33
81	4F 열람실	의자	600*535*856	33
82	4F 자료실	책장	800*300*1455	54
83	4F 자료실	천판	800*320*23	54
84	4F 자료실	좌대	800*280*80	54
85	4F 라운지	조망형테이블	1244*600*1100	15
86	4F 라운지	조명		15
87	4F 라운지	매립형콘센트		15
88	4F 라운지	의자	610*545*857	9

【붙임3】가구 제작 시방서

1. 공통사항

○ 모든 제품은 KS기준 및 발주자의 시방서에 적합해야 한다.

○ 모든 제품은 반드시 납품현장을 답사하여 개별 가구의 위치 확인 후 현장여건에 맞게 제작 및 설치하여야 한다.

○ 모든 제품은 친환경제품을 우선적으로 납품하여야 한다.

○ 모든 소요자재 (가설재, 잡자재 등 일체)의 품명, 규격, 소요수량과 모든 소요장비를 면

밀히 검토하여 견적 시 반영하여야 한다.

○ 소요되는 모든 자재의 선정 및 구매, 현장반입 및 상하차, 현장 내 소운반, 보관, 설치, 가공, 절단, 해체, 보양, 철거 및 반출 등을 견적에 반영하여야 한다.

○ 운반 및 현장시공 전 파손은 전적으로 “계약상대자”의 책임이며, 현장 입고 시 반드시 품명, 규격, 수량, 상태 등을 확인 받아야 한다.

○ 모든 자재 및 제품은 사전 승인 조건으로 시공 전 자재승인 절차를 거쳐야 하므로 이를 감안하여 견적한다.

○ 양중장비의 별도지원은 없으나 기 설치된 E/V를 사용하여 양중하되 설치상 필요시 별도의 양중장비 투입하여야할 경우 “계약상대자”의 부담으로 한다.

○ 가구에 적용하는 하드웨어 및 액세서리는 샘플 승인조건임을 감안하여 견적한다.

○ 친환경건축물 인증 대상 현장으로 관련자재를 선정하여 적용하여야 하며 오염물질 발생도, 내재 에너지량, 재활용성, 재활용자재의 함유도 및 기타 환경부하가 작은 생산 공정을 통하여 생산된 친환경자재를 선정하고 환경성능에 대한 KS규격 또는 동일수준의 품질을 인정받은 제품을 사용하여야 하며 환경마크 등 정부가 정한 기준에 의하여 환경제품인증을 받은 제품을 우선적으로 적용 하여야 한다(모든 자재는 E0 등급적용)

○ 본드류, 접착제 등 부자재 일체도 친환경인증획득 및 새집증후군 현상이 발생하지 않는 자재를 사용하여야 한다.

○ 내역상, 설계도면상 규격은 현장 실측 및 기타여건에 따라 변동가능(필러 등의 규격)한 사항으로 동일품목의 경우 규격변동에 따른 단가 변동은 없는 것으로 한다.

○ 현장여건, 인체공학적 요구사항, 발주자의 기타 요구사항(디자인, 마감재, 액세서리 일체, 기타 자재 등의 변경)이 있을 경우 협의에 응하여야 한다.

○ 가구에서 발생하는 각종 화학물 냄새가 발생하지 않도록 조기 승인을 통해 제작에 착수하여 현장에 반입하여야 한다.

○ 설치부위에 대한 보양자재, 보양시공은 견적에 포함하여야 하며 이에 대해 보양계획서를 제출하고 발주자의 승인을 득하여야 하며 자재 및 보양관리는 전적으로 “계약상대자”가 시행하여야 하며 관리소홀로 인한 훼손발생, 교체시공, 보수보완의 책임은 “계약상대자”가 진다.

○ 입주 전까지 기 설치된 가구가 불분명한 원인에 의해 교체가 필요한 경우는 수급자의 책임 하에 교체하여야 하며, 현장 손상 및 파손 등에 대한 여유 물량을 감안하

여 견적하여야 한다.

○ 선행공종의 시공오차 발견 시 발주자의 확인을 득한 후 지시에 따라 시공한다.

○ 설계도서상 재료별 요구 성능의 인정에 필요한 다음 항목에 대하여 사전 승인 관련 서류 일체를 제출하고, 이에 관련 비용은 견적에 포함한다.

- 부가시험비 일체, 각종 시험성적서, 품질보증서류 일체
- 자재 SAMPLE(종별, 품목별, 견본품) 제출 및 시공
- 외부공인 기관이나 인사에게 시험을 의뢰하거나 자문 및 협조를 받고자 할 때
- 관련 자재의 제품설명서, 품질확인서 등의 제품자료 제출
- 유지관리 절차서 및 지침서

○ 가구 및 자재의 반입 중, 설치공사 중 모든 제품과 부식, 변형 등의 손상으로부터 보호되어야 하며, 손상된 제품은 신품으로 교환하여야 한다.

○ 시공 전 바탕처리 및 청소일체를 포함한다.(평활도 유지에 관련되는 바닥의 모든 이물질, 먼지 제거 포함)

○ 폐기물의 운반 및 처리를 포함한다.(폐기물 처리비용을 견적에 포함한다)

○ 반입된 자재의 관리는 “계약상대자”의 책임으로 관리하고 승인을 득한 시공방법으로 시공하며 기시공분의 이상 유무를 발주자(담당자 등)와 확인하여야 한다.

○ 시공도면 판독착오, 불량시공으로 발생되는 재시공 및 수정/보강 공사비는 “계약상대자”의 책임과 부담으로 한다.

○ 보양 및 보양재 제거는 “계약상대자”가 시행하고 폐기물은 “계약상대자”가 회수하여 반출한다.(폐기물 성상별 분리 배출)

○ 작업 시 발생되는 쓰레기는 “계약상대자”가 즉시 수거 처리하고 불이행 시 발주자가 처리 후 공제한다.

2. 기타 사항

○ 설계 변경 등에 따른 수량 변경 가능성 있음.

○ 제작 및 설치 공사 진척 상황에 따라 순차 납품하여야 하며, 구체적인 일정과 납품일은 협의 후 확정한다.

○ 운반 및 현장 검수 시 하자 발생은 납품자의 책임으로 반납 처리한다.

○ 하차 및 소운반 비용은 견적에 포함한다.

○ 준공 청소는 견적에 반영하여야 한다.